



## FICHE DE POSTE

# EMPLOYÉ POLYVALENT

### Définition de la fonction

Assurer la collecte, le tri, la valorisation et la vente des objets déposés à la Ressourcerie

### Missions principales

- Accueil des donateurs
- Réception des apports
- Tri des objets et orientation vers les différents postes
- Vérification et contrôle qualité des objets
- Étiquetage
- Entretien du poste de travail

### Capacités transférables

- Conduite engins de levage motorisés et non motorisés
- Accueil et conseils à la clientèle
- Réceptionner les marchandises

### Qualités professionnelles requises

- Capacité port de charges, gestes répétitifs, position debout, exposition poussières
- Bon relationnel (collègues, hiérarchie, clientèle)
- Sens du travail en équipe

### Caractéristiques spécifiques liées au poste

- CDDI 26h/semaine de 7 mois renouvelable.
- SMIC horaires